

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen nach Art. 13 DSGVO des Marktes Schnaittach

Verantwortlicher:
Behördlicher Datenschutzbeauftragter:

Markt Schnaittach, Marktplatz 1, 91220 Schnaittach, Tel.: 09153/409-0; E-Mail: info@schnaittach.de
 gemeinsamer DSB der kreisangehörigen Gemeinden im Landkreis Nürnberger Land, Waldluststr. 1, 91207 Lauf a.d. Pegnitz, Tel. 09123/950-6190, E-Mail: ds.kommunal@nuernberger-land.de

Stand: 26.06.2020

| Verarbeitungstätigkeit | Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage | Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten | Kategorien der betroffenen Personen | Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen | Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien |
|---|--|--|---|--|--|
| Abwasserabgabe | Berechnung der Kleineinleiterabgabe BayWHG, BayAbwG | Name, Vorname, grundstücksbezogene Daten | Abgabepflichtige, Unternehmen | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wasserwirtschaftsamt, Landratsamt Nürnberger Land | 30 Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin | Arbeitsschutz und Unfallverhütung; betriebsmedizinische Betreuung ASiG | Name, Vorname, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und Angebotsuntersuchungen | alle Mitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin | spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte |
| Auftragsvergaben | Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen DSGVO | Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Tel.Nr. E-Mail, Auskünfte aus Gewerbezentralregister | Auftragnehmer | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ing.Büros | 10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahme/des Vorgangs |
| Brand- und Katastrophenschutz | Organisation des Brand- und Katastrophenschutzes mit Telefonverzeichnissen, Lehrgangsanmeldungen, Aufgabenteilung BayFwG | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten (dienstl. und privat) | Führungskräfte der Hilfsorganisationen, betroffene Mitarbeiter | Führungskräfte der Hilfsorganisationen | spätestens nach 30 Jahren |
| Bauleitplanung | Durchführung von Bauleitplanverfahren, Befreiungen BauGB | Grundstücksdaten | Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherrn, Planer | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer, Mitglieder des Marktgemeinderates | keine |
| Bauverwaltung und Geodaten | Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Vorkaufsrechte, BauGB, GO | Name, Vorname, Adresse, Grundstücksdaten der Grundstückseigentümer und Bauherrn Angaben des Bürgers/der sonstigen | Grundstückseigentümer, Bauherrn, Nachbarn, Planer | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Landratsamt Nürnberger Land, Notare | keine |
| Bearbeitung von Eingaben und Anfragen | Bearbeitung von Eingaben und Anfragen BayDSG-E | Anfragenden; hausinterne Stellungnahmen und Beurteilungen; ggf. Stellungnahmen beteiligter Stellen. Antwortschreiben | Bürger, Mandatsträger und sonstige Personen, die sich an die Gemeinde wenden | Stellen, deren Stellungnahmen eingeholt werden, zuständige Mitarbeiter | Nach Untergang des Beschwerdegegenstands |
| Behinderten- und Seniorenarbeit | Beratungstätigkeit, Veranstaltungen GO | alle Daten, die für eine zielgerichtete Seniorenarbeit- und Behindertenarbeit erforderlich sind | Bürger, Einrichtungen | Behinderten- und Seniorenbeauftragter, zust. Verwaltungsmitarbeiter | zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Beteiligungen des Marktes Schnaittach | Verwaltung der Beteiligungen des Marktes Schnaittach GO | Name, Vorname, Anschrift, Funktion | Unternehmen, Geschäftsführer, Aufsichtsratsmitglieder, Mitglieder der Gesellschafterversammlungen | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Öffentlichkeit (Beteiligungsbericht) | keine |
| Bewerbermanagement | Personalgewinnung und Praktikanten, Ehrenämter DSGVO | Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse | alle Bewerber | zust. Verwaltungsmitarbeiter Mitglieder des Marktgemeinderates (Einsichtnahme); Personalratsmitglieder | spätestens sechs Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens |
| Bürgerversammlung und -beteiligungsverfahren | Durchführung der Bürgerbeteiligung und Niederschifterstellung GO, BauGB | Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten | im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltungen) | keine |
| Bücherei | Erfassen der Daten für Leseausweise DSGVO, Ortsrecht | Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdaten ggf. SEPA-Mandatsdaten | alle Nutzer der Gemeindebücherei | Mitarbeiter | 3 Jahre nach der letzten Nutzung |
| Dienstleistungen an Dritte | Rechnungstellung für Leistungen des Marktes Schnaittach DSGVO | Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten | alle Personen, die kostenpflichtige Leistungen des Marktes Schnaittach in Anspruch nehmen | zust. Verwaltungsmitarbeiter | zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Ehrungen, Auszeichnungen, Ordensverleihungen | Vorschläge, Organisation und Durchführung von Ehrungen GO, BezO, versch. Gesetze und Verordnungen und Bekanntmachungen und Richtlinien zur Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geb.Datum, ggf. Partei- und Vereinszugehörigkeit, Funktionen im Verein (bzw. Verband, Organisation, Institution, etc.), bisherige Verdienste, Auszeichnungen, ggf. Vorstrafen. | zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung/zum Empfang geladene Personen | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt Nürnberger Land, Regierung von Mittelfranken, ggf. Staatsministerium/Staatskanzlei, ggf. Verkehrswacht, Personenkreis, der bei der Ehrung anwesend ist und die Laudatio hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung) | 30 Jahre nach Abschluss des Ehrungsvorganges |
| Feuerwehrwesen | Nutzung personenbezogener Daten für die Erfüllung der Aufgaben nach BayFwG | Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise | aktive Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, Begünstigte von Feuerwehreinräten | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Landratsamt, Kreisbrandinspektion, Bayerischer Feuerwehrverband | zehn Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten: 30 Jahre) |
| Fischereischeine | Erteilung der Fischereischeine BAYFiG | Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdaten, Prüfungsnachweise | Antragsteller | zust. Verwaltungsmitarbeiter | Geltungsdauer des Fischereischeins |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| freiwillige Leistungen, Förderprogramme | Gewährung von freiwilligen Zuschüssen, GO, KommHV, Förderrichtlinien, Satzungen | Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA- Mandatsdaten | Antragsteller, Vereinsvorsitzende | zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Mitglieder des Marktgemeinderates, Regierung von Mittelfranken | spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme |
| Friedhofsverwaltung | Friedhofsverwaltung BestG, BGB und Ortsrecht | Name, Anschrift, Geburts- und Sterbedaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten | Angehörige von verstorbenen Einwohnern, verstorbene Einwohner | Friedhofsbehörden, Bestattungsunternehmen, Trauerredner, Erben, Nachlassgericht | spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs/Ablauf des Nutzungsrechts |
| Führung Inventarverzeichnisse | Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung GO, KommHV | Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. ggf. weitere Kontaktdaten, Funktion | Mitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter | bei Aussonderung des Inventars |
| Fundsachen | Durchführung der Fundsachenverwaltung BGB | Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Email des Finders und wenn erfolgreich des Verlierers | Verlierer und Finder | Finder, zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter | zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Gaststätten | Erteilung von vorübergehenden Gastsättengenehmigungen GastG | Name, Vorname, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail, Unternehmensdaten | Gewerbetreibende | zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden, Polizei | keine |
| Gemeindebücherei | Buchausleihe und Beitrags- und Gebührenabrechnung GO, Ortsrecht | Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Staatsangehörigkeit | Bürger, weitere Nutzer der Gemeindebücherei, andere Bibliotheken im Rahmen der Fernleihe und der "Onleihe" | zust. Verwaltungsmitarbeiter | spätestens zehn Jahre nach Ausscheiden |
| Gewerberegister | Führung des Gewereregister mit An-, Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Genehmigungen GewO, SpielV | Name, Vorname, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail, Unternehmensdaten | Gewerbetreibende | zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden, Polizei | keine |
| Grundstücksgeschäfte | Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der -veräußerung, Teilungserklärungen GO, BayNatSchG, BGB, | Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA- Mandatsdaten | Grundstückseigentümer oder künftige Grundstückseigentümer | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt | keine |
| Informations- und Kommunikationstechnik | Nutzerverwaltung, Überprüfung Nutzungsverhalten; Auswertungen zur Erreichbarkeit DSGVO | Name, Vorname, Organisationseinheit, weitere Kontaktdaten | Mitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter | Automatische Löschung: private Daten sechs Monate, dienstliche Daten neun Monaten nach Abschluss des Vorgangs |
| Infektionsschutz | Feststellung der Nutzer verschiedener Einrichtungen zur evtl. Rückverfolgung von Infektionsketten BayIfSMV | Name, Vorname, Anschrift | Nutzer verschiedener Einrichtungen des Marktes Schnaittach | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gesundheitsamt, Führungsgruppe Katastrophenschutz | 4 Wochen |
| Interne Organisation | Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Telefonvermittlung DSGVO | Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. weitere Kontaktdaten, Funktion | Mitarbeiter | Mitarbeiter, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister | sechs Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/Dienstverhältnis, Geschäftsverteilung/Organigramm unbegrenzt |
| Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit | Veranstaltungsteilnahme (Ferienprogramm, Ferienbetreuung, Seniorenveranstaltungen), Nutzung der Einrichtungen (Jugendtreff) GO | Name, Vorname, ggf. Geb.Datum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, Nutzerdaten Jugendtreff, ggf. weitere Kontaktdaten | Teilnehmer an den Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtungen | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltungen | spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Kindertagesstätten | Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen KiTa Anmeldung, Zuschüsse BayKiBiG, Satzung | Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation mit den Kindertagesstätten notwendig sind | Kinder, Personensorgeberechtigte, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen | zust. Verwaltungsmitarbeiter | zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Kontaktdatenverwaltung | Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Gemeinde in Kontakt stehen DSGVO | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. Funktion, ggf. Geburtsdatum, Unternehmens- und Vereinsdaten | Mitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Beirats-, Lenkungs- , Projekt- und Arbeitsgruppenmitglieder, ehrenamtlich tätige Personen, weitere Mandatsträger, alle Personen und Unternehmen mit Bezug zum Markt Schnaittach | zust. Verwaltungsmitarbeiter | Daten werden laufend aktualisiert, Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht |
| Kultur, Brauchtum, Partnerschaften und Empfänge | Kulturveranstaltungen, Märkte, Kirchweihen, Ausstellungen, Empfänge und weitere Veranstaltungen, Partnerschaftsveranstaltungen GO | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen | alle geladenen Personen und Teilnehmer an Veranstaltungen, alle Vertragspartner der Veranstaltungen, Unternehmen, ehrenamtlich Tätige, Mitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinden, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presseberichterstattung), Gema, Künstlersozialkasse | zehn Jahre nach der Abschluss der Veranstaltung, Partnerschaftsunterlagen: 30 Jahre |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| Melderegister | Melderegister, Pass- u. Ausweisregister, versch. Auswertungen BMG, PAuswG, PassG, MeldeG | Name, Anschrift, Lichtbild, Doktorgrad, frühere Namen, Wohnung, frühere Wohnung, Steuer-ID, WBK, Betreuungsvermerke, Sperren und Schutzbestimmungen etc. | alle Einwohner | alle Behörden national, Religionsgemeinschaften, Parteien, Mandatsträger, Presse, Rundfunk, Fernsehen, Adressbuchverlage, Suchdienste, Auskunftssuchende | keine Löschung der Daten im Melderegister, Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen |
| Miet- und Pachtverträge | Vermietungen von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen BGB, BayWoBindG | Name, Vorname, Anschrift, Geb.Datum, weitere Kontaktdaten | Bürger, Unternehmen, Vereine etc. | zust. Verwaltungsmitarbeiter | spätestens 30 Jahre nach Vertragsende |
| Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt | Homepage- und Print-Produkte-Erstellung BGB, BayPrG, TDG, MDSstV, UrhG | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion | Mitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates und ehrenamtlich für den Markt Schnaittach Tätige, Bürger | alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen, usw., Medien und Öffentlichkeit | Öffentlichkeitsarbeit: zehn Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite |
| Personalrats- und Schwerbehindertenvertretungswahl | Durchführung der Personalrats- und/oder Schwerbehindertenvertretungswahlen BayPVG, SGBIX | Name, Vorname, Organisationseinheit, Einstellung | Mitarbeiter | mit den Personalrats- bzw. Schwerbehindertenvertretungswahlen befasste Mitarbeiter | keine |
| Personal- und Schwerbehindertenvertretung | Organisation betriebsinterner Veranstaltungen Stellungnahmen nach dem Personalvertretungsgesetz und/oder dem SGBIX BayPVG, SGBIX | Name, Vorname, Organisationseinheit, EGruppe, BesGr, Stufenzuordnung | Mitarbeiter | Personalvertretung/Schwerbehindertenvertretung | spätestens nach 30 Jahren |
| Personalverwaltung | Gehaltszahlungen, Führen der Arbeitszeitkonten, Beihilfeabrechnung, Reisekostenabrechnung, Personalentwicklung TVöD, BayBesG, KWBG, ArbZG, ArbZV, BayMuUrIG, Beihilferichtlinien, BayRKG, DSGVO | Daten, die zur Personalbewirtschaftung und -entwicklung erforderlich sind. | Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gehaltsabrechnungsstelle, Träger der Sozialversicherung, Kindergeldstelle, Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse, Beihilfeabrechnungsstelle, Gewerbeaufsichtsamt | spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte |
| Schulen | Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, OGS, Schulmensa, Verkehrshelfer, Schülerbeförderung) SchKfrG, BayEUG | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten (Schulmensa und OGS) und besuchte Schule | Schüler Personensorgeberechtigte, Verkehrshelfer | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Verkehrsbehörde, Auftragnehmer, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Regierung von Mittelfranken, Grundschule Feucht, Auftragnehmer Schülerbeförderung | fünf Jahre nach Beendigung des Vorgangs |
| Sicherheitsrechtliche Maßnahmen | sicherheitsrechtliche Anordnungen LStVG, Ortsrecht, SprengG | Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Halterdaten, Führungszeugnisse, Versicherungsscheine | Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis) | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Polizei, Gesundheitsamt, Veterinäramt, Verwaltungsgerichte | keine |
| Sitzungsverwaltung, Sitzungsladung | Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen GO, Ortsrecht, GeschO Marktgemeinderat | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, SEPA-Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Foto | Mitglieder des Marktgemeinderates , betroffene Verwaltungsmitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichungen im Internet) | max. 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschriften unbegrenzt |
| Sozialleistungen | Arbeiten im Zusammenhang mit der Beantragung von sozialen Leistungen Sozialgesetzbücher (SGB I-XII) | Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten, | Antragsteller | zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust.(Sozial-) Behörden, Rentenversicherung, Landratsamt Nürnberger Land | 20 Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Spendenabwicklung | Annahme von Spenden AO | Name, Vorname, Anschrift | Bürger; Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die Gemeinde leisten | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates | keine (Daten in der Sitzungsniederschrift) |
| Standesamt | Durchführung von Trauungen, Beurkundungen und Erklärungen im Personenstandswesen, Benutzung und Fortführung der Personenstandsregister, PStG, PStV, PStG-VwV, BGB, EGBGB, LPartG, AdWirkG, StAG, BVFG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG, KirchensteuerG, AVKirchensteuerG | Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten | Bürger, Behörden, Bestatter | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Standesämter, Landratsamt Nürnberger Land, nationale und internationale Behörden, Religionsgemeinschaften | keine |
| Statistische Zwecke | Analyse der Nutzung des Websiteangebots GO | Anonymisierte IP-Adressen der Nutzer | Nutzer des Websiteangebots des Marktes Schnaittach | zust. Verwaltungsmitarbeiter | Nach Trennung der Verbindung mit Homepage automatisch gelöscht durch Anonymisierung |
| Stellungnahmen in bau- und denkmalschutzrechtlichen, umwelt- und wasserrechtlichen, Angelegenheiten | Gemeindliches Einvernehmen BauGB, BayyBO, BayWG, BayWHG, BayNatschG, BImSchG | Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind, Adresse des Bauherrn und Vertreter: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Baugrundstücks: Flurnummer, Straße, Ort | Bauherr / Antragsteller Nachbarn | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder des Marktgemeinderates, Landratsamt Nürnberger Land, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt | 20 Jahre nach Abschluss des Verfahrens |
| Steuern, Beiträge und Gebühren | Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer, Erhebung von Beiträgen und Gebühren GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, HH-Satzung KAG, Ortsrecht, BauGB | Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten (ALKIS), SEPA-Mandatsdaten | Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine etc. | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Zweckverbände | zehn Jahre nach Veranlagung |
| Touristische Information | Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr / Tourismus GO | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten | Touristiker, Leistungserbringer im Bereich Fremdenverkehr | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.) | zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| Unternehmensdatenbank | Speicherung von Unternehmensdaten mit Kontakten und Vorgängen zur Dokumentation GewO, GO | Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Anschrift, weitere Kontaktdaten | Gewerbetreibende | zust. Verwaltungsmitarbeiter, AFG und Öffentlichkeit (Branchenverzeichnis) | spätestens ein Jahr nach Abmeldung des Gewerbes |
| Verkehrsrechtliche Maßnahmen | verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Anordnungen aufgrund der gemeindlichen Satzung, Hausnummernzuteilung StVO und BayStrWG, GO, Ortsrecht | Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Firmendaten | Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis) | zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, weitere Verkehrsbehörden, Polizei, Feuerwehr, Rettungsdienst Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter | nach zehn Jahren |
| Vermessung | Vermessung AbmG, VermKatG | Name, Vorname, Anschrift | Grundstückseigentümer, Nachbarn | zuständige Verwaltungsmitarbeiter, Feldgeschworene | 10 Jahre |
| Versicherungsfälle | Bearbeitung von Schadensfällen im Bereich Haftpflicht oder Vermögenseigenschaden BGB | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten | antragsstellende Bürger, Mitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen | max. zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs |
| Verwaltung der Beiräte, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, bürgerschaftliche Engagement | Organisation und Durchführung sämtlicher Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppensitzungen und ggf. Abrechnung der Entschädigungen GO, Ortsrecht, weitere Ordnungen und örtliche Regelungen | Name, Vorname, Anschrift, Zugehörigkeit zu einem Verein/einer Organisation, für die die Vertretung wahrgenommen wird, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten, weitere Daten die zur Beantwortung der Anfragen, Sachverhalte, Themen notwendig sind | Mitglieder des Marktgemeinderates, der Beiräte, der Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, Bürger, betroffene Verwaltungsmitarbeiter | zust. Verwaltungsmitarbeiter | max. zehn Jahre nach Ausscheiden |
| Videoüberwachung | Ausübung des Hausrechts DSGVO | Bild der erfassten Personen | alle Personen, die sich im Erfassungsbereich aufhalten | zust. Verwaltungsmitarbeiter, im Schadensfall Strafverfolgungsbehörde | zwei Wochen nach Aufzeichnung |
| Vorbeugender Brandschutz | Durchführung der Feuerbeschau FbV | Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Firmendaten | Immobilienbesitzer und Betreiber | zuständige Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden | 10 Jahre |
| Wahlen und Bürgerbegehren und-entscheide, Volksbegehren und -entscheide | Durchführung der Wahlen und Bürger- und Volksentscheide im Rahmen der kommunalen Ebene GLKrWG, GLKrWO, LWG, BWG, EuWG, BV, GO | Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigungen | Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer | zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, Polizei, Landratsamt Nürnberger Land, Landes- und Bundeswahlleiter im Fall von Beschwerden, Öffentlichkeit (Amtliche Bekanntmachungen) | Ergebnisse: unbegrenzt Löschung der Wahlunterlagen, Wählerlisten etc. spätestens zum Zeitpunkt der nächsten Wahl |
| Zahlungsverkehr | Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe GO, KommHV, AO, ZPO | Name, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten | Bürger, Unternehmen, weitere Personen | zust. Verwaltungsmitarbeiter, evtl. Mitglieder des Marktgemeinderates | keine |
| Zutrittsberechtigungen | Verwaltung der Zutrittsmedien DSGVO | Name, Vorname, Anschrift | alle Mitarbeiter, Externe mit Zugangsberechtigungen zu gemeindlichen Liegenschaften | bei Schaden und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnden Stellen | bei Mitarbeitern: nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes |